

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ
z dnia 2024 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Golub- Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Golub-Dobrzyń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Programu Współpracy Gminy Golub- Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program Współpracy Gminy Golub- Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Golub-Dobrzyń jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Golub-Dobrzyń i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Golub-Dobrzyń oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Golub-Dobrzyń obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Golub- Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”,
- 3) Gminnie – należy przez to rozumieć Gminę wiejską Golub-Dobrzyń,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy Golub-Dobrzyń z zamiarem stałego pobytu,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Golub-Dobrzyń,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Golub-Dobrzyń, bądź upoważnionego Zastępcę Wójta Gminy Golub-Dobrzyń,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Golub-Dobrzyń,
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a Ustawy,

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Gminie i rozwoju społeczności lokalnych,
 - 2) wzmocnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 3) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
 - 4) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami,
 - 5) zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę,
 - 6) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
 - 7) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
 - 8) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
 - 9) rozwijanie działań Gminy promujących organizacje,
 - 10) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
 - 11) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - 12) kształtowanie wizerunku Gminy na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności organizacji,
 - 13) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
 - 14) wzmocnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
 - 15) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
 - 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
 - 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
 - 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
 - 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych),

Rozdział 3.

FORMY, PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy),
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu,
 - b) organizację spotkań podmiotów tworzących sektor pozarządowy w Gminie,
 - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w Gminie,
 - 4) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów,
 - 5) udostępniania lokali użytkowych (sal i pomieszczeń), z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego,
 - 6) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,
 - 7) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Gminy, akcją wspierającą promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego,
 - 8) tworzenia nowych i rozwoju istniejących form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
 - 9) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych,
 - 10) obejmowania Patronatem Honorowym Wójta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje,

2. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
 - 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 8) odsetki od zadłużenia,
 - 9) darowizny na rzecz innych osób,
 - 10) działalność gospodarczą,
 - 11) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 12) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów

Rozdział 4.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:
 - 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 2) ochrony środowiska,
 - 3) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
 - 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - 5) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
 - 6) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - 7) rewitalizacji,
2. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

Rozdział 5.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w Rozdziale 4 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność statutową na terenie gminy zgodną z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 6.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU
I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w Programie wskazuje dysponent na podstawie możliwości finansowych Gminy na dany rok. W roku 2025 planowana kwota wynosi 20 000,00 złotych. Wiążące kwoty przeznaczone na realizację zadań będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Gminy na rok 2025.

Rozdział 7.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez, organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń - komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia wskazując jej przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta Gminy Golub-Dobrzyń,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursach,
 - 3) w skład komisji mogą być także powołane z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
4. Prace komisji konkursowej są prowadzone jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej, które przedstawia Wójtowi.
5. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu kwoty dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń.

Rozdział 8.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt Programu był przedmiotem konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/233/2010 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w Ustawie.
2. Po zakończeniu realizacji Programu Wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.
4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba ofert, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - 5) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu w danym roku budżetowym

UZASADNIENIE

Uzasadnienie Uchwalenie Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834).