

**ZARZĄDZENIE Nr 36.2022
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń**

z dnia 20 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Golub-Dobrzyń pożyczki dla
organizacji pozarządowej Stowarzyszenia
„Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu realizacji projekt pn.: Klub Młodzieżowy „Pełna Chata” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, wprowadza się "Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Golub-Dobrzyń pożyczki dla organizacji pozarządowej Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


**Wójt Gminy
Marek Ryłowicz**

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Golub - Dobrzyń pożyczki dla organizacji pozarządowej
Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń”.**

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
 - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń.
 - 3) Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” z siedzibą W Gałczewo 7, NIP: 8781682138, REGON: 871532700, KRS: 0000226331.
 - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń”.
 - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: Klub Młodzieżowy „Pełna Chata” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie podpisanej umowy.

§ 2

1. Wójt Gminy Golub - Dobrzyń może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania Stowarzyszenia”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest nieoprocentowana.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) do dnia 31.12.2022 r. a w uzasadnionych przypadkach termin spłaty może ulec przedłużeniu.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (wymagane jest złożenie tych dokumentów w formie aktu notarialnego lub podpisanie ich w obecności pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń).
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,

- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

§ 4

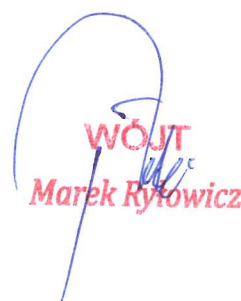
1. Wniosek złożony przez Stowarzyszenie „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Gminy Golu-Dobrzyń może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń.
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Golub-Dobrzyń odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Marek Ryłowicz

WZÓR

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI**

dla Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” z budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w roku 2022.

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń	

II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub	

odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

V. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	

VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	

VII. Planowany termin zwrotu pożyczki	
Data	

IX. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

.....
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data


WÓJT
Marek Rytowicz

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Golub-Dobrzyń pożyczki dla organizacji pozarządowej Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” z siedzibą w Gałczewo 7.

.....
Data i podpis


WÓJT
Marek Ryłowicz

WZÓR

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą, reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń –
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Golub-Dobrzyń –
zwaną dalej Pożyczkodawcą

a
.....
wpisanym do rejestru, pod nr,
NIP.....,
reprezentowanym przez:

.....;

.....;
zwanym dalej Pożyczkobiorcą
zwani dalej Stronami.

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie (słownie: w celu realizacji projektu
.....
.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w terminie do dnia na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy.

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki następującego harmonogramu:
 - 1) Data wpływu na konto Gminy w kwocie zł.
 2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku w, nr
3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy,

termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 31.12.2022 r.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługują będą dodatkowo koszty związane z odzyskaniem pożyczki wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca


WÓJT
Marcin Ryłowicz