

Zarządzenie Nr 79.2022

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 30 września 2022 roku

w sprawie określenia form przekazywania sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych oraz przeprowadzania kontroli sprawozdań pod względem formalno-rachunkowym przez jednostki je otrzymujące

Na podstawie art. 30. Ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), § 12 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 ze zm.), oraz art. 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2396 z zm.), Wójt Gminy Golub-Dobrzyń zarządza, co następuje:

§1

Kierownicy jednostek budżetowych Gminy przekazują Wójtowi Gminy jednostkowe sprawozdania budżetowe w formie dokumentu elektronicznego, jeżeli jednostka posiada zdalny dostęp do systemu Besti@ macierzystej JST, poprzez import pliku XML do systemu Besti@ i złożenie w nim podpisów kwalifikowanych przez głównego księgowego i kierownika danej jednostki lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną w formie pliku XML i poprzez złożenie w nich podpisów kwalifikowanych przez głównego księgowego i kierownika oraz jednostkowe sprawozdania z operacji finansowych zgodnie z wytycznymi § 9 rozporządzenia - sprawozdania Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N oraz Rb-ZN są sporządzane w postaci elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w postaci elektronicznej są przekazywane odbiorcom sprawozdań na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) lub adres do doręczeń elektronicznych.

§2

Podpisanie sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@ podpisami kwalifikowanymi przez głównego księgowego i kierownika danej jednostki jest równoznaczne z ich przekazaniem elektronicznym.

§3

Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki oraz jednostka samorządu terytorialnego przesyłają w terminach wynikających z rozporządzenia.

§4

Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Golub-Dobrzyń.

§5

Kontrole sprawozdań jednostkowych, pod względem formalno-rachunkowym dokonuje główny księgowy/Skarbnik jednostki otrzymującej sprawozdania jednostkowe. Za fakt przeprowadzenia takiej kontroli uznaje się moment zatwierdzenia tych sprawozdań jednostkowych w systemie Bestia macierzystej jednostki przed włączeniem tych sprawozdań do sprawozdań zbiorczych.

§6

Na żądanie Skarbnika lub Wójta Gminy, jednostki organizacyjne są obowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

§7

Korekty sprawozdań jednostki podległe oraz jednostka samorządu terytorialnego przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§8

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych oraz Skarbnika Gminy Golub-Dobrzyń do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Marek Ryłowicz