

**ZARZĄDZENIE Nr 53
WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ
z dnia 29.07. 2025**

w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń i określenia sposobu wprowadzania dokumentacji tego systemu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U 2024, poz. 1465 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, zwanej dalej „UG Golub-Dobrzyń”, ustanawia się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej "SZBI".
2. Celem SZBI jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w UG Golub-Dobrzyń, zarówno będących jej własnością, jak i powierzonych przez inne podmioty, niezależnie od ich formy i nośnika przetwarzania oraz dystrybucji.

§ 2.

1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji i odpowiedzialność w zakresie funkcjonowania SZBI określa Polityka Bezpieczeństwa Informacji stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wspólnie z dokumentem Polityka Bezpieczeństwa Informacji, dokumentacja SZBI obejmuje dokument „Proces zarządzania ryzykiem” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz dokument „Polityka Ciągłości Działania” stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3.

1. Koordynowanie wdrożenia SZBI powierzam sekretarzowi UG Golub-Dobrzyń.
2. Kierownicy referatów w UG Golub-Dobrzyń oraz osoby na samodzielnych stanowiskach są obowiązani do współdziałania i udzielenia wsparcia sekretarzowi, koordynującemu wdrożenie SZBI, w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych informacji oraz współpracę w zakresie realizacji poszczególnych etapów wdrożenia SZBI.

3. Sekretarz UG Golub-Dobrzyń uprawniony jest do podejmowania działań w imieniu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń umożliwiających utrzymanie i rozwoju SZBI.

§ 4.

1. Określa się sposób wprowadzania dokumentów regulujących funkcjonowanie SZBI, zwanych dalej "dokumentacją SZBI".
2. Na dokumentację SZBI składają się:
 - a. regulaminy, instrukcje i procedury stanowiące dokumentację obligatoryjną SZBI;
 - b. zalecenia i wyjaśnienia;
 - c. polityki stanowiące dokumenty wprowadzane mocą zarządzenia.
3. W razie wątpliwości co do stosowania reguł wynikających z dokumentacji obligatoryjnej SZBI oraz odstępstw od jej stosowania, uznaje się ją za równoważną wydanemu poleceniu służbowemu przez odpowiednio właściwego, kierownika referatu. Dany punkt zarządzenia nie jest stosowany wobec polityk.
4. O wprowadzeniu dokumentacji SZBI informuje się wszystkich pracowników w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń przy użyciu służbowej poczty elektronicznej.
5. Niestosowanie reguł wynikających z dokumentacji SZBI przez pracownika, który nie został poinformowany o ich wprowadzeniu, lub któremu nie wskazano miejsca ich publikacji, lub który nie został poinformowany o obowiązku ich stosowania, nie stanowi uchybienia obowiązkowi pracowniczemu.

§ 5.

Dostęp do obowiązującej dokumentacji SZBI jest zapewniony dla każdego pracownika Gminy w UG Golub-Dobrzyń.

§ 6.

1. Niezwłocznie po dniu wejścia w życie zarządzenia, lecz nie później niż w terminie 10 dni roboczych, Wójt Gminy Golub-Dobrzyń realizuje zadania, o których mowa w § 4 ust. 4.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Ryłowicz