

Zarządzenie nr 61

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 15.09.2025r.

w sprawie powołania komisji mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 4 uchwały nr XVII.119.2025 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Golub-Dobrzyń zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję mieszkaniową w składzie:

- 1) Krzysztof Pieczka – Sekretarz Gminy Golub-Dobrzyń
- 2) Małgorzata Kamińska – Radna Gminy Golub-Dobrzyń
- 3) Anna Kaczmarkiewicz – Pracownik Centrum Usług Społecznych
- 4) Danuta Malecka – Kierownik Referatu Biura ds. Społecznych

2. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

§ 2. 1. Komisja mieszkaniowa jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta Gminy Golub-Dobrzyń w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz stanowi w tym zakresie kontrolę społeczną. Ostateczne decyzje związane z przydziałami lokali komunalnych ich zamianą, przebudową, przywracaniem tytułów prawnych do lokali itd. Podejmuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) Weryfikacja wniosków w sprawach dotyczących:

- Przydziałów lokali komunalnych,
- Zamiany lokali komunalnych,
- Przywracania tytułów prawnych do lokali komunalnych,
- Przebudowy lokali komunalnych,
- Wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy,

- 1) Przeprowadzanie wizji i oględzin
 - 2) Typowanie kandydatów do projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczonych
 - 3) Rozpatrywanie odwołań od sporządzonych projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, dokonywane są przez zespół w składzie co najmniej 2 – osobowym.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) Wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) Informowanie Wójta Gminy Golub-Dobrzyń o problemach z pracami komisji,
- 5) Ustalenie szczegółowych zasad działania komisji.

§ 4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację związaną z pracami komisji

§ 5. Komisja wydaje opinie, zajmuje stanowiska itp. zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu członków komisji. W przypadku różnej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 6. 1 . Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Wójta Gminy Golub-Dobrzyń przewodniczący:

- 1) Zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- 2) Jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia komisji sprawę, jeżeli wniosek został złożony co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

- § 7. Z każdego posiedzenia komisji jest sporządzany protokół. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia lub zastępca przewodniczącego oraz sekretarz komisji.
- § 8. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy komisji zapewnia referat Gospodarki Komunalnej.
- § 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
- § 11. Traci moc zarządzenie nr 30/2019 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej działającej przy Wójcie Gminy Golub-Dobrzyń



WÓJT
Marek Ryłowicz