

Zarządzenie Nr 2/2026  
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń  
z dnia 05 stycznia 2026 roku  
w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz jego zastępcy  
w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 t.j. z późn. zm.) oraz § 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 roku Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

zarządzam,  
co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Bożenę Suchorzyńską – podinspektora w Referacie Organizacyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 2. Wyznaczam Panią Justynę Basa - podinspektora w Referacie Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na zastępcę koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 3. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzorowanie prawidłowego stosowania instrukcji kancelaryjnej w Urzędzie Gminy,
2. udzielanie pracownikom wyjaśnień i instruktażu w zakresie czynności kancelaryjnych,
3. monitorowanie poprawności prowadzenia spraw, rejestrowania i znakowania dokumentów,
4. współpraca z archiwum zakładowym,
5. inicjowanie działań usprawniających funkcjonowanie systemu kancelaryjnego.

§ 4. Zastępca koordynatora wykonuje zadania, o których mowa w § 3, w czasie nieobecności koordynatora lub na jego polecenie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia polecam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 38/2022 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 21 czerwca 2022 roku w sprawie wyznaczenia czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

  
**WÓJT**  
**Marek Ryłowicz**