

ZARZĄDZENIE Nr 45/2025
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 01 lipca 2025 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn .zm./ oraz art. 104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz.U. z 2025 r, poz. 277 z późn .zm./ ustala się co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 24/08 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń wprowadza się następujące zmiany:

1. Po rozdziale IX dodaje się rozdział IXA § 38:
 - 1) „Pomieszczenia urzędu znajduje się pod nadzorem systemu monitoringu wizyjnego.
 - 2) Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się korytarz piętra drugiego budynku przy pl. 1000-lecia 25, Golub-Dobrzyń.
 - 3) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych.
 - 4) System monitoringu wizyjnego służy do zapewnienia bezpieczeństwa osób i budynku, ochrony mienia, zapobiegania incydentom zagrażającym porządkowi publicznemu.
 - 5) Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą nadzorem wizyjnym równoznaczne jest z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie mogą zostać dokonane za pośrednictwem urządzeń systemu monitoringu wizyjnego.
 - 6) Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku). Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 90 dni.
 - 7) W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 - 8) Inne formy monitoringu - pracodawca prowadzi monitorowanie: własnej infrastruktury sieciowej, służbowej poczty elektronicznej, służbowych komunikatorów internetowych, ruchu sieciowego na styku z siecią Internet, merytorycznych systemów informatycznych, urządzeń podłączanych do infrastruktury teleinformatycznej np.: pendrive, dyski przenośne itp.
 - 9) Celami prowadzenia powyższych działań monitorujących prowadzonych na podstawie art. 22³ § 4 Kodeksu Pracy są:
 - a) Cyberbezpieczeństwo - zapewnienie ochrony infrastruktury teleinformatycznej pracodawcy (systemów, sieci, programów, służbowej poczty elektronicznej urządzeń i danych itp.) przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej (zagrożenia zewnętrzne np.: ataki, włamania itp.) oraz z sieci wewnętrznej np.: wirusy, naruszenie wewnętrznych polityk przez użytkowników itp..
 - b) Zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkownika udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, w tym.:

służbowej poczty elektronicznej, służbowych komunikatorów internetowych, komputerów i innych narzędzi pracy (np. służbowy telefon, pendrive, elektroniczny podpis, inne).

- c) Zapewnienie zgodnego z prawem i regulacjami wewnętrznymi wykorzystywania narzędzi pracy.
- d) Zdalne zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną i świadczenie usług wsparcia dla użytkowników infrastruktury teleinformatycznej, w szczególności rozwiązywanie zgłoszonych przez użytkowników problemów, zdalna konserwacja sprzętu i oprogramowania, inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania.
- 10) Wskazane w pkt. 8 inne formy monitoringu obejmują: wykorzystanie analityki logów aktywności z istniejących systemów oraz uruchomienie aplikacji zbierających informacje o realizowanych procesach, aktywnościach i czasie ich trwania.
- 11) Zakres stosowanych środków nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz dóbr osobistych pracownika.
- 12) Sprzęt komputerowy oraz zainstalowane na nim oprogramowanie, jakie zostało oddane pracownikowi w okresie jego pracy może być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.
- 13) W szczególności zabronione jest korzystanie z służbowej poczty elektronicznej czy służbowego komunikatora internetowego do wysyłania prywatnych wiadomości, instalowanie na służbowym komputerze i nośnikach nieautoryzowanego przez pracodawcę oprogramowania, zamieszczania prywatnych plików itp.
- 1. W regulaminie zmienia się kolejność postanowień: dotychczasowe § 38-40 otrzymują odpowiednio numery § 39-41.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.



WÓJT
Marek Ryłowicz