

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2026**

**z dnia 10 kwietnia 2026 r.**

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

**o g ł a s z a   n a b ó r   n a   w o l n e   s t a n o w i s k o   u r z ę d n i c z e**

**dyrektora/dyrektorke Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach**

1. Nazwa jednostki :

**Gminny Żłobek „Bajkowy domek” we Wrockach**

2. Określenie stanowiska urzędniczego :

**Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka – ¼ etatu**

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

### **3.1 Niezbędne:**

Kandydatem/kandydatką na w/w stanowisko pracy może być osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2024 r., poz. 1135/;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 5) posiada wiedzę z zakresu prawa pracy, wykaże się znajomością ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, o rachunkowości, o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
- 6) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym).

### **3.2 Wskazane:**

- 1) doświadczenie w zarządzaniu jednostką budżetową
- 2) predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
  - > komunikatywność,
  - > odporność na stres,
  - > umiejętności analityczne,
  - > umiejętność współpracy i zarządzania zespołem ludzkim.

#### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach,
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Gminnym Żłobkiem „Bajkowy domek” we Wrockach realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
- 4) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Żłobek „Bajkowy domek” we Wrockach;
- 2) czas pracy- ¼ etatu wymiar 10 godzin tygodniowo;
- 3) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Zarządzeniem Nr 3/2022 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców jednostek budżetowych.

#### 6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie oraz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

#### 7. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys / CV/ z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie świadectw pracy;
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;

- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
- 9) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, przestępstw na tle seksualnym i innych przestępstw umyślnych.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektor/Dyrektorka żłobka**” można składać w terminie do **21 kwietnia 2026 r. do godz.12.00:**

- osobiście	w <b>Sekretariacie</b> Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń <b>pok. 4, II piętro</b>
- lub przesłać na adres :	<b>Urząd Gminy Golub-Dobrzyń</b>
(decyduje data wpływu do	<b>ul. Plac 1000-lecia 25,</b>
Urzędu Gminy)	<b>87-400 Golub-Dobrzyń</b>

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

#### 8. Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Golub-Dobrzyń
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Juzoń, e-mail [iod@uggolub-dobrzyn.pl](mailto:iod@uggolub-dobrzyn.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art.6 ust.1 pkt a RODO - zgody na przetwarzanie danych i art.6 ust.1 pkt c RODO - jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego RODO.

- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych podmiotom innym niż upoważnione na mocy przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez 90 dni od zakończenia rekrutacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Dodatkowe informacje: (0-56) 6835400-03.

Wójt Gminy  
Marek Ryłowicz