

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU**

na realizację zadania w terminie

od dnia.....do dnia

I. Dane na temat klubu występującego o wsparcie.

1) Pełna nazwa:

2) Forma prawna:

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP..... nr REGON.....

6) Dokładny adres:

7) Tel: fax:

E-mail.....http://.....

8) Nazwa banku i numer rachunku:

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
.....

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:
.....

11) Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):
.....
.....

12) przedmiot działalności statutowej klubu:
.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Miejsce wykonania zadania:

.....

3. Cel zadania

.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu (spójny z kosztorysem):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Golub-Dobrzyń

.....
.....
.....

6. Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Golub-Dobrzyń podczas realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				

4.				
...				
Razem:				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie konieczności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizacją zadania:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne (<i>środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu</i>) zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
w tym:			
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu ¹ zł %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł %
3.3.	Pozostałe zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....
.....
.....

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1. Informacje o zasobach kadrowych wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....
.....
.....

2. Informacje o wynikach sportowych uzyskanych w roku poprzednim:

.....
.....

.....
.....
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa – ważny 3 miesiące od daty wystawienia (wpis KRS wydrukowany ze strony www.ems.ms.gov.pl nie wymaga uwierzytelnienia),
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
- 3) Informacja o wcześniejszej działalności klubu,
- 4) Informacje o liczebności zawodników poszczególnych drużyn, sekcji z podziałem na zawodników zgłoszonych do rozgrywek prowadzonych przez związki sportowe i zawodników niezgłoszonych*,
- 5) inne dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki sportowe i osiągnięcia wskazane w pkt VI niniejszego ogłoszenia*,
- 6) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem umowy,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym

UWAGA:

Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez klub osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

ⁱ Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony.