

## ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA)

dotycząca otwartego konkursu ofert:

--

(Wpisać nr i zakres konkursu)

Tytuł zadania

--

(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł) .....  
w tym wysokość dotacji (w zł) .....  
w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł) .....

### 1. ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ (spójny z kosztorysem)

	Nazwa i opis działania	Planowany termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		

### 2. SKORYGOWANY KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
<b>Razem:</b>				

### PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od	..... zł	..... %

	<i>osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)</i>		
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	..... %
w tym:			
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu <sup>i</sup>	..... zł	..... %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	..... %
3.3.	Pozostałe	..... zł	..... %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>..... zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. INNE INFORMACJE

<b>1. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania</b>

<b>2. Inne Dokonane zmiany (np. termin realizacji zadania, numer rachunku bankowego , osoby uprawnione itp.)</b>

.....  
miejsce i data sporządzenia korekty

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych  
ze strony wnioskodawcy

.....  
podpis pracownika merytorycznego

.....  
zatwierdzenie przez Wójta Gminy

<sup>i</sup> Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony.