

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we
Wrockach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr XXXIV.237.2026 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach oraz uchwałą nr XXXIV.238.2026 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi „Bajkowy domek” we Wrockach zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń


Marek Ryłowicz

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.

Załącznik do zarządzenia nr 23.2026
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) uchwała nr XXXIV.237.2026 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach;
- 5) uchwała nr XXXIV.238.2026 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi „Bajkowy domek” we Wrockach

Rozdział 1. Definicje

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) rodzic / opiekun prawny - przedstawiciel ustawowy dziecka, który składa kartę zgłoszenia dziecka do żłobka oraz dokumenty weryfikujące;
- 2) żłobek - Gminny Żłobek „Bajkowy domek” we Wrockach;
- 3) dyrektor - Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin rekrutacji zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Gminnym Żłobku „Bajkowy domek” we Wrockach. Ponadto regulamin określa kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział 3. Zasady rekrutacji

§ 1. 1. Żłobek zapewnia równy dostęp do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, transparentny i na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

§ 2. 1. Pierwsza rekrutacja odbywać się będzie od 04.05.2026 r. do 22.05.2026 r. Zapisy na kolejne lata dokonywane będą corocznie w okresie od 1 marca do 30 czerwca.

2. Jeżeli w trakcie roku kalendarzowego w żłobku są nadal wolne miejsca i do żłobka zostały przyjęte wszystkie dzieci z listy rezerwowej prowadzona jest rekrutacja ciągła. W rekrutacji ciągłej stosuje się odpowiednio kryteria określone w niniejszym regulaminie

§ 3. Rekrutacja dotyczy dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia oraz dzieci, które nie ukończyły 36 miesiąca życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 4. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i przedstawia dyrektorowi listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia.

2. Dyrektor zatwierdza wyniki postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.

§ 6. Warunki obligatoryjne w przyjęciu dziecka do żłobka 0 lub 5 pkt*:

Zamieszkiwanie dziecka na terenie Gminy Golub-Dobrzyń	TAK/NIE
Wiek dziecka (od 20 tygodnia życia do 36 miesiąca życia).	TAK/NIE

*Dziecko otrzymuje 5 pkt w przypadku spełnienia obu ww. kryteriów.

§ 7. Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka (wraz z liczbą punktów za spełnianie kryterium premiującego):

Niepełnosprawność dziecka	2 pkt
Niepełnosprawność rodziców/opiekunów dziecka	2 pkt
Wielodzietność rodziny dziecka	2 pkt
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	2 pkt
Rodzic/opiekun prawny czynny zawodowo lub uczący się w trybie dziennym	3 pkt
Dziecko, którego rodzeństwo korzysta z usług Żłobka	1 pkt
Objęcie dziecka pieczą zastępczą	1 pkt
Maksymalnie	13 pkt

§ 8. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjmowanie dzieci spoza terenu Gminy Golub-Dobrzyń.

Rozdział 4.

Postępowanie rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących

§ 1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wypełnionego i podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z kompletem dokumentów.

§ 2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w Gminnym Żłobku „Bajkowy domek” we Wrockach.

§ 3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym jednakowej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

§ 4. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

§ 5. 1. Administratorem Danych Osobowych w procesie rekrutacji jest Gminny Żłobek „Bajkowy domek” we Wrockach.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji opieki żłobkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określa odrębna klauzula informacyjna RODO.

§ 6. Wykaz dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu:

Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadające troje dzieci i więcej)	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci
--	---

Niepełnosprawność dziecka/rodzica lub opiekuna prawnego	Orzeczenie o niepełnosprawności
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Rodzic/opiekun prawny czynny zawodowo lub pobierający naukę w trybie dziennym	Zaświadczenie pracodawcy/oświadczenie w przypadku samozatrudnienia lub zaświadczenie o pobieraniu nauki
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Dziecko, którego rodzeństwo korzysta z usług Żłobka	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka

§ 7. Za spełnianie kryterium uważa się dzień złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 8. W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja rekrutacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję rekrutacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Rozdział 5. Komisja rekrutacyjna

§ 1. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

§ 2. Członków Komisji rekrutacyjnej powołuje Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajkowy domek” we Wrockach.

§ 3. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 4. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji

§ 5. 1. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

2. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do uzyskania informacji o liczbie punktów przyznanych dziecku.

§ 6. 1. Komisja dokumentuje przebieg postępowania rekrutacyjnego w protokole zawierającym:

- 1) liczbę zgłoszeń;
- 2) liczbę przyznanych punktów;
- 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia kompletnego wniosku

§ 7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych poprzez publikację list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 6. Procedura odwoławcza

§ 1. 1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

3. Rodzic/opiekun prawny może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia złożyć odwołanie do dyrektora żłobka.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

5. Rozstrzygnięcie dyrektora przekazywane jest rodzicowi/opiekunowi prawnemu w formie pisemnej lub elektronicznej.

Rozdział 7. Rezygnacja

§ 1. Rezygnacja z uczęszczania dziecka do żłobka powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2. 1. Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
- 3) nieuregulowania przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat,
- 4) rażącego lub uporczywego nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego oraz Statutu Żłobka.

2. Przed rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia dyrektor wzywa rodzica/opiekuna prawnego do usunięcia naruszeń lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.

3. Informacja o zamiarze rozwiązania umowy przekazywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

5. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków wymaga uzasadnienia.

§ 3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

