

**Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Nr 8/2022 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z  
dnia 24 stycznia 2022 r.  
w sprawie pracy zdalnej w Urzędzie  
Gminy Golub-Dobrzyń**

Golub-Dobrzyń, ..... r.

.....  
Referat/Biuro/Samodzielne stanowisko

Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**POLECENIE PRACY ZDALNEJ**

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr 8/2022 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana poza siedzibą Urzędu pod adresem zamieszkania.

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres od .....r. do ..... r. zgodnie z ustalonym przez bezpośredniego przełożonego harmonogramem.

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

.....  
(podpis pracodawcy)

**Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.**

.....  
(data i podpis pracownika)