



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Golub-Dobrzyń ze szczególnym uwzględnieniem sołectw Sokołowo i Sokoligóra”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt grantowy pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Golub-Dobrzyń ze szczególnym uwzględnieniem sołectw Sokołowo i Sokoligóra” nr 2021/ASZ/G/2 jest realizowany przez Gminę Golub-Dobrzyń.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.01 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
3. Podmiotem realizującym projekt jest Gmina Golub-Dobrzyń. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat golubsko-dobrzyński, gmina Golub-Dobrzyń.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2022 r. do 30.09.2022 r.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.uggolub-dobrzyn.pl oraz www.bip.uggolub-dobrzyn.pl.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Golub-Dobrzyń ze szczególnym uwzględnieniem sołectw Sokołowo i Sokoligóra” nr 2021/ASZ/G/2 realizowany przez Gminę Golub-Dobrzyń.
2. **Instytucja Zarządzająca** (w skrócie IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Gmina Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.



5. Biuro Projektu – Biuro Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Golub-Dobrzyń ze szczególnym uwzględnieniem sołectw Sokołowo i Sokoligóra” zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, biuro nr 8 (II piętro).

6. Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:

- a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie;
- b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.

7. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

8. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba zarejestrowana jako bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).

10. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

11. Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie.



12. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - (a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.); e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327); f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, k) osoby korzystające z PO PŻ.

13. Osobą zamieszkującą na obszarze LSR – osoba zamieszkująca na terenie objętym Lokalną Strategią Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy” pokrywającym się z granicami administracyjnymi powiatu golubsko-dobrzyńskiego

14. Uczestnik projektu (UP) – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia proponowanego w Projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:

a) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020:

b) Osoba mieszkająca, w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny, na obszarze LSR

c) Osoba dorosła, a więc która ukończyła 18 rok życia;

d) Osoba niepracującą na dzień przystąpienia do projektu.



2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób zamieszkujących na obszarze LSR (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2020 poz.1740 z póź.zm.).
3. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem, oświadczeniem, informacją lub orzeczeniem w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie,
 - b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, adres potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu,
 - c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w siedzibie realizatora projektu: Gmina Golub-Dobrzyń, adres: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty polskiej na adres Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń albo drogą mailową na adres d.suminska@uggolub-dobrzyn.pl (oryginały dokumentów wysłanych drogą mailową należy dostarczyć do końca trwania procesu rekrutacyjnego).



Dokumenty rekrutacyjne należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu (7:30 – 15:30).

3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej www.uggolub-dobrzyn.pl oraz www.bip.uggolub-dobrzyn.pl.

4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/kę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną, drogą mailową na adres: d.suminska@uggolub-dobrzyn.pl lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby realizatora projektu.

5. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać osobiście w siedzibie realizatora projektu – Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, II piętro, pokój nr 8 lub pobrać ze strony internetowej www.uggolub-dobrzyn.pl

6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.

7. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub niepoprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.

8. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

- a) formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie wraz z załącznikami;
 - b) oświadczenie uczestnika projektu - RODO;
 - c) deklaracja uczestnika projektu,
 - d) dokument potwierdzający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020.
 - e) zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania.
- Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Zgodnie z art. 76a § 2b Kpa, upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, może poświadczyć zgodność odpisu (kserokopii) z oryginałem.

9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

10. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.

11. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.



12. Etapy rekrutacji do Projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

1.1. Ocena Formalna

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

Etap 2* - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wszystkich z poniżej wymienionych wymogów zostaną odrzucone) tj.

a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014 – 2020;

b) osoba mieszkająca, w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny, na obszarze LSR,

c) osoba dorosła, a więc która ukończyła 18 rok życia;

d) osoba niepracującą na dzień przystąpienia do projektu.

* Uczestnik/uczestniczka otrzymuje 5 pkt w przypadku spełnienia wszystkich ww. kryteriów.

1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/zaświadczeniami/oświadczeniami/orzeczeniami /informacjami / skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

a) osoba zamieszkująca Sokołowo lub Owieczkowo - 5 pkt

b) osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych – wykształcenie gimnazjalne i podstawowe – 2 pkt, wykształcenie średnie – 1 pkt.

13. Rekrutacja do projektu prowadzona w okresie od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r. Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie **15 osób** do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.

14. Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.uggolub-dobrzyn.pl.

15. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

16. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.



Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w § 6 pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu. Osoby bierne zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.

WÓJT
Marek Ryłowicz

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki do Regulaminu rekrutacji w Projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu – zał. nr 1.