

**Zarządzenie nr 30/2022
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 01.06.2022 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania i opieki nad świetlicami
wiejskimi Gminy Golub-Dobrzyń**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam z dniem 1 czerwca 2022 r. Regulamin określający zasady korzystania i opieki nad świetlicami wiejskimi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Uchyła się Zarządzenie nr 58/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania i opieki nad świetlicami wiejskimi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 czerwca 2022 r.

WÓJT
Marek Ryłowicz

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Golub-Dobrzyń.
2. Gmina Golub-Dobrzyń ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - remontów i modernizacji;
 - przeglądów technicznych budynków;
 - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
 - odbioru ścieków i odpadów komunalnych;
 - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw;
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi;
 - 4) organizacja spotkań lokalnych grup działających na terenie wsi.
4. Osoby posiadające klucze do drzwi wejściowych świetlic wiejskich to:
 - a) jeden komplet kluczy - opiekun świetlicy;
 - b) drugi komplet kluczy - sołtys wsi;
 - c) trzeci komplet - Prezes OSP.

§ 2

Godziny Funkcjonowania świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego-mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne). Jednak o imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22:00 powinni być poinformowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica. Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne.

Zasady korzystania ze świetlicy

§ 3

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

§ 4

Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy używania w przypadku wynajmu świetlicy na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne, szkolne).

§ 5

Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach np. meble, sprzęt, itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

§ 6

Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeni ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy. Stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p. poż. i zasad porządku publicznego. Ponadto organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

Obowiązki Opiekuna świetlicy

§ 8

1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu;
 - 2) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy;
 - 3) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
 - 4) otwieranie świetlicy i staranne zamykanie (drzwi, okna) po zakończeniu, stosownie do potrzeb środowiska lokalnego;
 - 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem wg kolejności zgłoszeń oraz prowadzenie dokumentacji wynajmu świetlicy, w tym:
 - a) rejestr wynajmu- odpłatne i nieodpłatne wynajmowanie pomieszczeń świetlicy, rozliczenie wpływów z tego tytułu;
 - b) potwierdzenie wniosków o wynajem/użyczenie;
 - c) przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy;
 - d) spisywanie wskazań licznika energii elektrycznej podczas udostępniania świetlicy i w razie potrzeb wskazań wodomierza wody.
 - 6) odbiór świetlicy po zakończeniu najmu lub nieodpłatnego użyczenia świetlicy;
 - 7) przekazywanie pracownikowi Urzędu Gminy raz na pół roku w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, a po zakończeniu półrocznej, dokumentacji dotyczącej wynajmu świetlicy i jej wyposażenia.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Nieodpłatne użyczenie świetlic

§ 9

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.) prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - 1) zebrania Wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami- przez Wójta Gminy, Radę Gminy oraz radę sołecką, sołtysów;
 - 2) posiedzenia/zebrania- przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Golub-Dobrzyń, w tym- przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich itp;
 - 3) posiedzenia/spotkania- przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
 - 4) spotkania okolicznościowe mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki,

Dnia Ojca itp.;

- 5) spotkania świąteczne, np. opłatkowe;
- 6) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełka”;
- 7) imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne- przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
- 8) zabawy i spotkania organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Golub-Dobrzyń prowadzone przez szkoły oraz stowarzyszenia;
- 9) dożynek wiejskich- przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi;
- 10) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych;
- 11) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty), w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.

2. Koszty za energię, wodę, ścieki oraz śmieci wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w niniejszym paragrafie pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Golub-Dobrzyń.

3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie „Wniosku o wynajęcie/użyczenie świetlicy”- wg zał. nr 1 lub nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Golub-Dobrzyń nieodpłatnie użyczane na imprezy składowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Golub-Dobrzyń, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

2. Akceptacja przez Wójta Gminy następuje po wniesieniu pisemnego wniosku w sprawie wynajęcia/użyczenia świetlicy wiejskiej, wg wzoru określonego w zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, Opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń może w uzasadnionych przypadkach zwolnić wnioskodawcę z opłaty za energię, wodę, ścieki oraz śmieci.

2. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń upoważnia opiekuna świetlicy, jako osobę reprezentującą urząd do przyjmowania wniosków o odpłatne użyczenie świetlicy.

Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 12

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- 1) wynajmowanie na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesele, jubileusz itp.;
- 2) wynajmowanie przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępnymi i innych (np. zabawa sylwestrowa);
- 3) wynajmowanie na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje;
- 4) wynajmowanie na zebrania/spotkania komitetów wyborczych;

§ 13

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 12 realizowane jest na podstawie:
 - 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego- wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 i nr 2;
 - 2) protokołu zdawczo-odbiorczego- wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. nr 3;
 - 3) zawartej umowy- wzór umowy stanowi zał. nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.

Oplaty za wynajem

§ 14

Osoba wynajmująca świetlicę, po otrzymaniu akceptacji Wójta lub upoważnionego opiekuna świetlicy, pokryje koszty związane z wynajęciem świetlicy za wodę, ścieki, odpady komunalne i zużytą energię elektryczną na podstawie wskazań liczników.

§ 15

Odpłatność za energię elektryczną wodę, ścieki, odpady komunalne ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen, w terminie 7 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionej przez Gminę Golub-Dobrzyń na konto Gminy Golub-Dobrzyń 62102050240000100200101139. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

....., dn

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

NIP:.....

Tel.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń

Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie świetlicy w:

1. Od dniaod godz.do dniado godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywalna liczba uczestników-

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenia świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń 62102050240000100200101139.
6. Jest mi wiadomo, iż w przypadku nieodpłatnego użyczenia świetlicy będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia za media: energię elektryczną, wodę i ścieki nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna świetlicy.

.....
(akceptacja opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK

rozpatrzony pozytywnie/negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

....., dn

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

NIP:.....

Tel.

Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w

Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie świetlicy w:

1. Od dniaod godz.do dniado godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywalna liczba uczestników-

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenia świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń 62102050240000100200101139.
6. Jest mi wiadomo, iż w przypadku nieodpłatnego użyczenia świetlicy będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia za media: energię elektryczną, wodę i ścieki nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna świetlicy.

.....
(akceptacja opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK

rozpatrzony pozytywnie/negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Prezesa OSP)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy/Udostępnia Użyczającemu:

Panu/i zam.

świetlicę w

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*

Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa najmu nr z dnia/ wniosek o wynajęcie
świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń*.

Stan licznika energii elektrycznej- w dniu przekazania:

- Stan licznika wynosi kWh

Stan wodomierza- w dniu przekazania:

- Stan wodomierza wynosi m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń *- zastrzeżenia – inne uwagi *:

.....
.....
.....
.....

Najemca/Biorący użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy

- dotyczy wniosków o nieodpłatne użyczenie i uroczystości zbiorowych (pow. 60 os.)

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorący użyczenia)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę

w i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej- w dniu zwrotu:

- Stan licznika wynosi kWh

Stan wodomierza- w dniu zwrotu:

- Stan wodomierza wynosi m³

3. Rozliczenie:

- 1) ilość zużytej energii elektrycznej: kWh
- 2) ilość zużytej wody: m³

4. Wynajmujący oświadcza, że:

- 1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń
- 2/ Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czystym,
- 3/ Zdano komplet kluczy

Uwagi wynajmującego
.....
.....

5. Uszkodzenie mienia:

Data.....

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy)

- dotyczy wniosków o nieodpłatne użyczenie i uroczystości zbiorowych (pow. 60 os.)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a drugi najemca.

Ⓢ niepotrzebne skreślić

Umowa nr

najmu świetlicy w

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Golub-Dobrzyń, z siedzibą: Golub-Dobrzyń, ul. Plac
1000- lecia 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń Pana,
zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem serii nr ; NIP , zwaną/ym

Najemcą, o treści następującej:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy- stanowiący załącznik do niniejszej umowy -w celu
zorganizowania
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od od godz. do do godz.

§ 3.

1. Najemca ponosi opłaty wynikające z wykorzystywania świetlicy (energia, woda, ścieki, śmieci). Opłatę
należy wpłacić na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania na
rachunek bankowy Gminy Golu-Dobrzyń 6210205024000010020010113.
2. Spisanie wskazań licznika energii nastąpi w obecności osób reprezentujących strony niniejszej umowy
w dniu przejścia i w dniu oddania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Na okoliczności przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez
strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

§ 5.

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu;
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p. poż;
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej;
 - 4) mienie/wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie
swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nienaruszający estetyki
pomieszczenia.
4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.
6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody
Wynajmującego.

§ 6.

Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastanym”.

§ 7.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 8.

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć w tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzenie Nr 30/2022 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 01.06.2022 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p. poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
imię i nazwisko